



Direction départementale
des services d'incendie et de secours

Perpignan, le 25/03/2026

Avis de vacance de poste externe et interne

DESTINATAIRES :

Mme et MM. les chefs de pôle
Mmes et MM. les chefs de groupement
Mmes et MM. les chefs de service
Mme et MM. les chefs de CIS mixtes
Mme le médecin-chef de la sous-direction SSSM
Pour information et diffusion

**1 poste d'officier chef(fe) du centre de formation départemental (CFD)
Au sein du groupement formation (GFOR)
est à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2026.**

Les officiers de sapeurs-pompiers professionnels du grade de capitaine

intéressés par une mutation interne ou externe sont invités à faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, au directeur départemental des services d'incendie et de secours sous couvert de la voie hiérarchique par mail à ressources.humainesSPP-PATS@sdis66.fr

Le/la chef(fe) du centre de formation départemental (CFD), chef(fe) de service et adjoint(e) au chef du groupement formation, décline et met en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement en matière de formation dans son domaine d'activité au sein de son service.

Il/elle supervise et coordonne les actions de formation de développement des compétences et de maintien et de perfectionnement des acquis des sapeurs-pompiers.

Il/elle assure un encadrement de proximité afin de concourir à la réalisation des objectifs assignés à son équipe.

Il/elle supervise et coordonne l'activité de ses agents.

Missions :

Sous l'autorité du chef du groupement formation, il/elle a pour mission de :

- Identifier, organiser et coordonner les moyens pour la mise en œuvre de formations opérationnelles ;
- Évaluer le plan de formation et de développement des compétences ;
- Travailler et/ou coopérer avec les acteurs internes et externes de la formation ;
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité individuelle et collective ;
- Elaborer et organiser le calendrier de formation relevant de son domaine de compétence en lien avec les référents formation des groupements territoriaux ;
- Animer un réseau de formateurs ;
- Assurer la gestion logistique des outils du plateau technique ;
- Contribuer à la conception des parcours de formation et des supports pédagogiques ;
- Organiser la FMPA de la chaîne de commandement en collaboration avec le GOPS ;
- Assister et conseiller la hiérarchie, les autorités et /ou les élus dans son domaine d'activité, notamment par la rédaction de notes ou la participation aux réunions ;
- Animer, coordonner, contrôler et évaluer l'activité des agents de son service ;
- Encadrer, accompagner et participer au développement des compétences de ses collaborateurs ;
- Apporter un appui technique et assister les agents de son service sur les dossiers sensibles ou complexes ;
- Réaliser les évaluations professionnelles des personnels placés sous son autorité ;
- Participer aux différents groupes de travail transversaux.

Profil :

Savoirs :

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des documents règlementaires du SDIS 66 ;
- Ingénierie, scénarii pédagogiques et approche cognitive ;
- Techniques de recueil d'information et de diagnostic ;
- Outils et techniques d'évaluation et de bilan ;

- Offres des prestataires et fournisseurs ;
- Animation et pilotage des équipes, dynamique de groupe ;
- Connaissance des techniques et des outils de management ;
- Connaissances techniques, règlementaires et administratives relatives au domaine de la formation ;
- Techniques rédactionnelles ;
- Logiciels et applicatifs métiers.

Savoir-faire :

- Gérer et administrer les moyens matériels et humains ;
- Identifier et mettre en œuvre les besoins en formation des sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et des personnels administratifs et techniques ;
- Planifier et/ou coordonner les actions de formation ;
- Accompagner les responsables pédagogiques sur leur posture professionnelle ;
- Définir et formuler les objectifs pédagogiques, proposer des contenus ;
- Contrôler et faire appliquer les règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité ;
- Concevoir tous documents, tableaux de bord, notes ou projets ;
- Organiser, suivre et contrôler l'activité des personnels placés sous son autorité ;
- Identifier et assurer le suivi des dossiers sensibles ou complexes ;
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents de son service.

Qualités et aptitudes :

- Capacité à manager ;
- Capacité à faire des propositions ;
- Capacité à communiquer ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Capacité à travailler en équipe ou en réseau.
- FORACC / COFOR apprécié

Date limite de réception des candidatures : vendredi 24 avril 2026