



Perpignan, le 21/05/2024

Direction départementale
du service d'incendie et de secours

Groupement ressources humaines
Affaire suivie par : Aurélie BAUDET

Avis de vacance de poste interne et externe

DESTINATAIRES:

Mmes et MM. Les chefs de pôle
Mmes et MM. les chefs de groupement
Mmes et MM. les chefs de service
Mme et MM. les chefs de CIS mixtes
Mme le médecin-chef de la sous-direction SSSM

Le poste de chef de service communication et du protocole

Au sein du service communication – Pôle Pilotage

est à pourvoir

Les agents correspondant au cadre d'emplois des attachés territoriaux

intéressés sont invités à faire parvenir une **lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae** au directeur départemental du service d'incendie et de secours, par mail à : ressources.humainesSPP-PATS@sdis66.fr

Missions :

Poste de conception, vous serez chargé d'élaborer et de mener la politique de communication du SDIS 66 suivant 4 axes :

- sensibilisation du grand public et soutien à la politique publique des territoires et citoyenneté dans le but d'améliorer la culture sécurité civile
- communication interne et transversalité
- communication corporate institutionnelle et protocole
- communication opérationnelle, médias sociaux en gestion d'urgence, et appui du directeur en gestion de crise

Pour cela, vous devrez :

- Analyser un besoin et élaborer la stratégie de communication
- Concevoir, planifier, mettre en œuvre et évaluer des plans de communication
- Représenter en interne et en externe le service communication
- Rédiger et créer des contenus
- Organiser et coordonner des événements (pose de première pierre, inauguration de centre de secours, signature de convention, rencontre sportive...)
- Organiser et coordonner les cérémonies protocolaires (Sainte-Barbe, JNSP, Passation de commandement, Stèle commémorative, Baptême de promotion, Journée d'intégration, ...)
- Rédiger les discours pour les différentes autorités présentes selon les cérémonies
- Gestion et animation de l'équipe des photographes et correspondants com
- Gestion et animation de l'équipe de sapeurs-pompiers sur les différents forums ou matinée d'orientation
- Gestion et animation de la garde au drapeau
- Collaborer à l'élaboration des différents plans média et à la gestion des relations presse : rédaction de dossiers de presse, organisation de conférences de presse pour les événements importants, envois de communiqués aux rédactions, relances des journalistes, gestion et mise à jour du fichier presse
- Savoir manier les outils du web et développer la visibilité de l'entreprise sur Internet : animer le compte Instagram, gérer une page Facebook ou un compte Twitter, mettre à jour un site Internet ou un

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES PYRÉNÉES-ORIENTALES

1 rue du lieutenant Gourbault – BP 19935 – 66962 Perpignan cedex 09 - standard 04.68.63.78.18 -

Toute correspondance doit être adressée de façon impersonnelle au directeur départemental du service d'incendie et de secours

Intranet, faire la veille sur les réseaux.

- Assurer la rédaction et participer à la réalisation des supports de communication interne existants (magazine_interne, lettre RH, newsletters, ...)
- Gestion et animation des différents réseaux sociaux pour la mise en valeur l'institution.
- Mettre en place et assurer le suivi des plans de communication pour informer, fédérer... autour des projets internes de la collectivité
- Proposer, concevoir, organiser et promouvoir des événements ou actions de communication interne (accueil des nouveaux agents, événementiels sportifs, culturels ou festifs, soirée des saisonniers...)

Profil :

- Attaché territorial titulaire, ou contractuel avec a minima d'un diplôme de niveau bac +3 (recrutement sur la base de l'article L332-8 du code général de la fonction publique)
- Avoir 5 ans d'expérience réussie dans un poste équivalent
- Maitriser les outils de l'information et de communication
- Connaissance parfaite des protocoles militaires et civils
- Avoir une bonne maitrise des médias locaux
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Avoir un bon relationnel avec les partenaires civils et militaires
- Réactivité, force de proposition, esprit de synthèse
- Discrétion
- Capacité managériale
- Forte disponibilité
- Être en capacité d'apporter un dynamisme et une modernité
- Relation interservices avec connaissance des milieux préfectoraux et territoriaux

Sujétions particulières :

- Travail le week-end et jours fériés selon les événements

Date limite de réception des candidatures : le **23 juin 2024**