



Perpignan, le 27/03/2024

Direction départementale
du service d'incendie et de secours

Groupement ressources humaines
Affaire suivie par : Aurélie BAUDET

Avis de vacance de poste interne et externe

DESTINATAIRES:

Mmes et MM. Les chefs de pôle
Mmes et MM. les chefs de groupement
Mmes et MM. les chefs de service
Mme et MM. les chefs de CIS mixtes
Mme le médecin-chef de la sous-direction SSSM

Le poste de gestionnaire ressources humaines

Au sein du groupement ressources humaines – Pôle ressources

est à pourvoir

Les agents correspondant au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

intéressés sont invités à faire parvenir une **lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae** au directeur départemental du service d'incendie et de secours, par mail à : ressources.humainesSPP-PATS@sdis66.fr

Missions :

Au sein du service carrière/paie du groupement ressources humaines, vous interviendrez notamment dans la gestion des carrières des personnels du SDIS, tous statuts confondus (sapeur-pompier volontaire, sapeur-pompier professionnel, personnel administratif et technique, contractuel, apprenti...)

Vous serez chargé (e) de la :

Sur le volet de la gestion des sapeurs-pompiers volontaires :

- Gestion administrative des engagements : envoi et suivi du dossier administratif, gestion des B2. Etablissement des arrêtés, lien avec le logiciel pro.
- Gestion des carrières des agents SPV : établissement des arrêtés relatifs à la carrière (avancement de grade), gestion des cessations d'activité, des suspensions, des doubles affectations...
- Gestion administrative des dossiers disciplinaires
- Gestion des dossiers de médailles

Sur le volet de la gestion des agents statutaires :

- Gestion administrative des recrutements : envoi et suivi du dossier administratif, gestion des DPAE, B2
- Gestion des carrières des agents SPP, PATS : établissement des arrêtés, des contrats et avenants relatifs à la carrière
- Gestion administrative des dossiers disciplinaires
- Gestion du plan mobilité : préparation des dossiers, mise en œuvre des décisions (impacts sur le logiciel métier)
- Participation à la mise en application des lignes directrices de gestion, notamment en termes d'avancement et promotion interne
- Gestion des dossiers de médailles
- Alimentation de tableaux de bord
- Participation à des réunions

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES PYRÉNÉES-ORIENTALES

1 rue du lieutenant Gourbault – BP 19935 – 66962 Perpignan cedex 09 - standard 04.68.63.78.18 -

Toute correspondance doit être adressée de façon impersonnelle au directeur départemental du service d'incendie et de secours

Profil :

- ✓ Profil gestionnaire RH maîtrisant la gestion de la carrière,
- ✓ Connaissance du statut de la FPT indispensable,
- ✓ Maîtrise des outils informatiques exigée (Word, Excel, Internet...)
- ✓ Expérience dans un SDIS ou connaissance des procédures sapeurs-pompiers volontaires souhaitée, le cas échéant, une mise à niveau des connaissances sera nécessaire dès la prise de poste
- ✓ Connaissance et utilisation de logiciels métiers : suite Antibia appréciée
- ✓ Disponibilité, rigueur, discrétion professionnelle

Date limite de réception des candidatures : le **28 avril 2024 à 17h00**