



Perpignan, le 16/11/2023

Direction départementale  
des services d'incendie et de secours

-----  
Groupement ressources humaines  
Affaire suivie par : Aurélie BAUDET

## Avis de vacance de poste interne et externe

### DESTINATAIRES:

Mmes et MM. Les chefs de pôle  
Mmes et MM. les chefs de groupement  
Mmes et MM. les chefs de service  
Mme et MM. les chefs de CIS mixtes  
Mme le médecin-chef de la sous-direction SSSM

### **Le poste de gestionnaire ressources humaines**

Au sein du groupement ressources humaines – Pôle ressources

**est à pourvoir**

### **Les agents correspondant au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux**

intéressés sont invités à faire parvenir une **lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae** au directeur départemental des services d'incendie et de secours, par mail à : [ressources.humainesSPP-PATS@sdis66.fr](mailto:ressources.humainesSPP-PATS@sdis66.fr)

### **Missions :**

**Au sein du service des ressources humaines, vous interviendrez notamment dans la gestion des carrières des personnels du SDIS, tous statuts confondus.**

**Vous serez chargé (e) de la :**

- Gestion administrative des recrutements et des engagements : envoi et suivi du dossier administratif, gestion des DPAE, B2, VMA...
- Gestion des carrières des agents SPP, PATS et SPV : établissement des arrêtés, des contrats et avenants relatifs à la carrière
- Gestion administrative des dossiers disciplinaires
- Gestion du plan mobilité : préparation des dossiers, mise en œuvre des décisions (impacts sur le logiciel métier)
- Participation à la mise en application des lignes directrices de gestion, notamment en termes d'avancement et promotion interne
- Paramétrage du logiciel – veille relative aux bons impacts règlementaires (mises à jour, évolutions)
- Alimentation de tableaux de bord
- Participation à des réunions

### **Profil :**

- ✓ Profil gestionnaire RH maîtrisant la gestion de la carrière,
- ✓ Connaissance du statut de la FPT indispensable,
- ✓ Maîtrise des outils informatiques exigée (Word, Excel, Internet...),
- ✓ Expérience dans un SDIS ou connaissance des procédures sapeurs-pompiers volontaires souhaitée,
- ✓ Connaissance et utilisation de logiciels métiers : suite Antibia appréciée,
- ✓ Disponibilité, rigueur, discrétion professionnelle,
- ✓ Expérience dans la gestion de la paie serait un plus.

Ce poste correspond au groupe C2 des adjoints administratifs du RIFSEEP.

Date limite de réception des candidatures : le **17 décembre 2023 à 17h00**

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES PYRÉNÉES-ORIENTALES

1 rue du lieutenant Gourbault – BP 19935 – 66962 Perpignan cedex 09 - Standard 04.68.63.78.18 -

Toute correspondance doit être adressée de façon impersonnelle au Directeur départemental des services d'incendie et de secours